

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
UNITATEA**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**A P R O B  
ȘEFUL/COMANDANTUL UNITĂȚII**

**R A P O R T<sup>1</sup>  
pentru acordarea contravalorii transportului  
pentru efectuarea concediului de odihnă**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_  
(grad militar/profesional, nume, prenume)

având funcția<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
în cadrul \_\_\_\_\_  
(serviciu, birou, compartiment, etc.)

am onoarea să vă adresez rugămintea de a-mi aproba acordarea contravalorii transportului pentru efectuarea concediului de odihnă aferent anului \_\_\_\_\_ desfășurat în intervalul de timp<sup>3</sup> \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 *privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională*.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt reale și mă angajez să restitui în condițiile legii sumele încasate fără temei legal.

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Raportul se întocmește la întoarcerea din concediul de odihnă pentru care se solicită contravaloarea transportului.

<sup>2</sup> Se înscrie denumirea funcției ocupate în cadrul unității/structurii și, după caz, se bifează următoarele poziții:

- împuternicit;                       detașat între unitățile/structurile ministerului;  
 detașat în afara ministerului;     misiuni și operații în afara teritoriului statului român.

<sup>3</sup> Perioada concediului de odihnă înscrisă     se confirmă     nu se confirmă  
(compartimentul cabinet/secretariat/similar) \_\_\_\_\_